



Nr. 231 Prot.

Tirana, 13/6/2024

**CRITERI E MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DEGLI STUDI
PRESSO L'UNIVERSITÀ CATTOLICA NSBC
per l'anno accademico 2024-25**

1. Possono presentare richiesta di trasferimento degli studi presso l'Università Cattolica NSBC studenti:
 - a. provenienti da Università pubbliche o private dei Paesi dell'Unione Europea, Stati Uniti d'America, Canada, Gran Bretagna, Norvegia, Svizzera, Giappone, Australia, Nuova Zelanda, Israele, Sud Africa e Corea del Sud;
 - b. provenienti da Università pubbliche o private di altri Paesi che sono in regime di *corso congiunto* con Università dell'Unione Europea riguardo il corso di studio di provenienza;
 - c. iscritti nello stesso corso (p.es. Medicina -> Medicina) oppure in corsi affini della stessa area (Odontoiatria/Farmacia -> Medicina e viceversa) e dello stesso ciclo di studio (p.es. Laurea -> Laurea; Laurea Magistrale a ciclo unico --> Laurea Magistrale a ciclo unico) da Università nelle condizioni del punto 1.a. e 1.b.
2. L'accreditamento istituzionale e l'accreditamento del corso di studio dell'università di provenienza devono essere validi anche per l'anno accademico in cui viene chiesto il trasferimento. Per le Università e i corsi congiunti di studio del punto 1.b., l'accreditamento istituzionale dovrebbe essere del Paese di appartenenza (non UE), mentre l'accreditamento del corso congiunto di studio dovrebbe essere quello delle autorità di accreditamento del Paese UE.
3. Le modalità di presentazione delle domande di trasferimento nonché della documentazione allegata richiesta all'atto di accettazione della domanda, vengono definite dall'Ufficio Ammissioni dell'UniCNSBC, in base agli atti normativi in vigore.
4. Per l'esame delle domande di trasferimento nei corsi di studio della Facoltà, il *Presidente* istituisce, in collaborazione con i Responsabili dei Dipartimenti e con i Responsabili/Referenti didattici dell'Università partner del Corso congiunto di studio oggetto della richiesta di trasferimento, una *Commissione Didattica congiunta ad hoc*.
5. La documentazione dell'università di provenienza, che viene presentata dal candidato al momento dell'iscrizione, dovrà essere originale oppure fotocopia autenticata riportando il timbro appostile del Paese di Provenienza. Essa deve essere identica alla versione elettronica utilizzata per la preiscrizione. L'esame dello stato di completezza della documentazione presentata dai candidati viene fatta dalla rispettiva *Segreteria Didattica*, la quale comunica per iscritto via e-mail al Responsabile della *Commissione Didattica congiunta ad hoc* e per conoscenza al Rettore l'esito



UNIVERSITÀ CATTOLICA NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO

- dell'esame della valutazione della documentazione per ogni candidato. Tale comunicazione diventa parte del fascicolo della documentazione dei singoli candidati.
6. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di trasferimento, insieme con altri documenti, copia dell'ultimo accreditamento istituzionale dell'Università di provenienza e dell'ultimo accreditamento del corso di studio oggetto di trasferimento, oppure documenti e/o riferimenti ottenuti da altre fonti pubbliche (agenzie di accreditamento, ministeri e istituzioni di dipendenza etc).
 7. Sono considerati candidati potenziali per il trasferimento solo gli studenti che ottengono dalla valutazione della *Commissione Didattica congiunta ad hoc* i CFU/ECTS riconosciuti utili per l'immatricolazione ad anni successivi al primo (almeno 30 crediti ECTS/CFU);
 8. La verifica dell'autenticità dei titoli, dell'autenticità della documentazione dei singoli candidati viene fatta dalla *Commissione Didattica congiunta ad hoc* mentre quella riguardo l'accreditamento istituzionale e del Corso di Studio di provenienza, viene svolta dall'*Ufficio di Valutazione di Qualità e Curricula* del Rettorato dell'UniCNSBC, che comunicano per iscritto via e-mail, al *Responsabile* della *Commissione Didattica congiunta ad hoc*, e per conoscenza al Rettore dell'UniCNSBC, i risultati delle verifiche. Tali comunicazioni diventano parte del fascicolo della documentazione dei singoli candidati.
 9. La precedenza per l'assegnazione dei posti per il trasferimento in un corso di studio sarà data ai candidati che fanno domanda di trasferimento da omonimi Corsi di Laurea (p.es. Medicina--> Medicina). Per coloro che si trasferiscono da corsi in cui l'accesso è stato effettuato tramite concorso svolto in Università dei Paesi dell'UE, la graduatoria per questa categoria di candidati viene fatta sulla base della media ponderata degli esami riconosciuti ed essi hanno accesso prioritario. Per coloro che vengono da corsi di studio in cui l'accesso è stato libero, essi devono sottoporsi alla prova di ammissione concorsuale dell'UniCNSBC.
 10. Per le quote rimaste vacanti, gli altri candidati al trasferimento e provenienti da altri corsi di studio affini e dello stesso ciclo, saranno considerati in ordine di graduatoria dell'esame di ammissione fino a esaurimento delle quote disponibili. Per i candidati di questa categoria la *Commissione Didattica congiunta ad hoc* esamina le domande di trasferimento solo dei candidati che sono in regola con la documentazione richiesta. Prima di esaminare il riconoscimento dei crediti (ECTS/CFU) ottenuti, la *Commissione Didattica congiunta ad hoc* prende atto della comunicazione della Segreteria Didattica sulla completezza e regolarità della documentazione di ogni candidato e della comunicazione dall'*Ufficio Valutazione di Qualità e Curricula* sull'autenticità della documentazione riguardo l'accreditamento dell'università di provenienza e del Corso di studio frequentato dal candidato. L'esito negativo di uno dei due uffici è vincolante all'ulteriore esame della domanda.
 11. Nel riconoscimento dei crediti presentati dai candidati, la *Commissione Didattica congiunta ad hoc* verifica la compatibilità tra i rispettivi programmi disciplinari basandosi sul giudizio dei docenti titolari, ai quali viene inviato il programma delle singole discipline sostenute e superate dal candidato. Tale giudizio, comunicato per iscritto da loro alla Commissione, è fondamentale e di riferimento per il riconoscimento parziale o totale dei crediti della singola disciplina da parte della *Commissione Didattica congiunta ad hoc*. Il giudizio del docente titolare può contenere anche delle condizioni particolari per il riconoscimento della disciplina (p.e. riconoscimento parziale etc).



UNIVERSITÀ CATTOLICA NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO

12. La *Commissione Didattica congiunta ad hoc* di ogni Corso di Studio interessato produrrà, entro i termini stabiliti, un apposito verbale per ogni candidato. Il verbale, firmato da tutti i membri della Commissione, riguarda il riconoscimento parziale o totale delle singole materie e dei rispettivi crediti CFU/ECTS riconosciuti, nonché l'anno proposto per l'immatricolazione del candidato e tutta la documentazione del candidato compreso le comunicazioni con gli uffici e i docenti, viene sottoposta per valutazione al *Preside di Facoltà*, il quale dopo la valutazione finale passa tutta la documentazione al Rettore per l'approvazione finale.
13. La Segreteria Didattica procede all'iscrizione del candidato dopo la delibera del Rettore.
14. Tutta la documentazione dei singoli candidati e della Commissione viene depositata presso la Segreteria Didattica.

Il Rettore

Prof. Leonardo Palombi

