



Nr. 188 Prot.

Tirana li, 16/5/2024

**BANDO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS +
MOBILITA' INTERNAZIONALE DI PERSONALE DOCENTE/RICERCATORE E TECNICO -
AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI DOCENZA E DI FORMAZIONE
ANNO ACCADEMICO 2024-2025**

PREMESSA

Erasmus Plus è il programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport. Tramite l'Azione International Mobility (KA171) del programma Erasmus+, gli studenti e il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo, hanno la possibilità di effettuare un periodo di mobilità per attività di studio, tirocinio, docenza e formazione all'estero.

Il presente bando disciplina la selezione del personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo per:

- l'assegnazione di **una** mobilità per docenza (nell'ambito di Medicina, Odontoiatria, Fisioterapia e riabilitazione oppure Economia) presso l'Università Cattolica di Valencia San Vincenzo Martire, Spagna.
- l'assegnazione di **una** mobilità per docenza (nell'ambito di Sanità, Fisioterapia, Infermieristica, Lingua italiana) presso l'Università Cattolica di Ruzomberok, Slovacchia.
- l'assegnazione di **una** mobilità per formazione (International Erasmus+ Week, nell'ambito interculturale, di progetti di sviluppo sostenibile e/o di innovazione nell'insegnamento e nell'apprendimento e/o l'internazionalizzazione) presso l'Università Cattolica di Lille, Francia.
- l'assegnazione di **una** mobilità per docenza (nell'ambito di Medicina, Odontoiatria, Farmacia, Fisioterapia, Infermieristica, Architettura oppure Economia) e di **una** mobilità per formazione presso l'Università degli Studi di Chieti-Pescara "G. D'Annunzio", Italia.
- l'assegnazione di **tre** mobilità per docenza (rispettivamente due nell'ambito di Farmacia ed una nell'ambito di Economia) presso l'Università degli Studi di Parma, Italia.
- l'assegnazione di **due** mobilità per docenza (nell'ambito di Medicina, Odontoiatria, Fisioterapia, Infermieristica) e di **due** mobilità per formazione presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Italia.
- l'assegnazione di **una** mobilità per formazione presso l'Università di Siviglia, Spagna.

ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I destinatari di questo bando sono il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (di seguito UCNSBC).

Il personale è tenuto ad avere un contratto attivo a tempo pieno per un periodo di almeno due anni, con UCNSBC alla scadenza del bando e durante il periodo in cui sarà effettuata la mobilità.

Il personale deve inoltre:

- conoscere la lingua richiesta dall'Università ospitante per lo svolgimento della mobilità per docenza e/o per formazione;
- svolgere la propria attività di mobilità in un paese diverso dal proprio paese di residenza;



- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla CE.

ART.2 – DURATA

La durata del periodo di mobilità sia per docenza che per formazione, è di 7 giorni consecutivi, compreso il viaggio (2 giorni). È obbligatoria la docenza per un minimo di 8 ore alla settimana. Le attività dovranno essere prima concordate con l'Università ospitante.

ART.3 - CONOSCENZE LINGUISTICHE

La lingua dell'istruzione richiesta dall'*Università Cattolica di Valencia San Vincenzo Martire*, è lo Spagnolo, livello minimo B2 oppure l'Inglese, livello minimo B2, preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione richiesta dall'*Università Cattolica di Ruzomberok* è l'Inglese, livello minimo B2 preferibilmente certificato.

La lingua della formazione richiesta dall'*Università Cattolica di Lille* è l'Inglese, livello minimo B2 preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione e della formazione richiesta dall'*Università degli Studi di Chieti-Pescara "G. D'Annunzio"*, è l'Italiano, livello minimo B2 oppure l'Inglese, livello minimo B2, preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione richiesta dall'*Università degli Studi di Parma* è l'Italiano, livello minimo B2 oppure l'Inglese, livello minimo B2, preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione e della formazione richiesta dall'*Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"* è l'Italiano, livello minimo B2, oppure l'Inglese, livello minimo B2, preferibilmente certificato.

La lingua della formazione richiesta dall'*Università di Siviglia* è lo Spagnolo, livello minimo B2, oppure l'Inglese, livello minimo B2, preferibilmente certificato.

ART.4 - ATTIVITA' AMMESSE DURANTE LA MOBILITÀ

Il personale docente/ricercatore può svolgere attività di didattica/docenza (lezioni, seminari ecc). Tali attività devono essere parte integrante dei programmi di studio dell'Università ospitante e devono essere concordate/approvate anticipatamente da quest'ultima.

Il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo può svolgere attività di formazione che sostengono l'aggiornamento, lo sviluppo professionale, lo scambio di competenze, l'apprendimento e il trasferimento di buone prassi, lo studio di nuove metodologie e il rafforzamento della cooperazione tra le università, l'innovazione nell'insegnamento e nell'apprendimento, lo sviluppo sostenibile e l'internazionalizzazione. Le modalità di svolgimento della mobilità di personale per formazione sono tramite job-shadowing (affiancamento lavorativo) presso una struttura/ufficio dell'Università ospitante che svolge attività attinenti al proprio ruolo, oppure tramite la partecipazione a eventi di formazione come settimane internazionali di mobilità del personale organizzate dall'Università ospitante.

ART. 5 - CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo economico alla mobilità per il personale, si compone da:

- **sostegno individuale** pari a 140 euro al giorno per la mobilità in Slovacchia e pari a 160 euro al giorno per la mobilità in Italia, Francia e Spagna.



- **contributo per i costi di viaggio**, pari a 275 euro in base alla distanza chilometrica dal luogo dell'Università di origine del personale (Tirana), alla sede dell'attività (Valencia, Ruzomberok, Lille, Pescara, Parma, Roma, Siviglia) e ritorno.

La distanza si verifica utilizzando lo strumento di calcolatore di distanza nel seguente link https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Il contributo economico verrà erogato (solo dopo l'accettazione), dall'Università ospitante secondo i suoi regolamenti interni e del programma E+.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E SCADENZA BANDO

Il personale è tenuto a presentare la seguente documentazione:

Mobilità per docenza

1. Modulo di domanda firmato secondo il modello riportato in allegato 1 a questo bando;
2. Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (in inglese);
3. Bozza dell'accordo di mobilità per docenza (Staff Mobility Agreement for Teaching) * relativo all'attività di docenza da svolgere all'estero secondo il modello riportato in allegato 2 a questo bando;
4. Una copia del passaporto in corso di validità;
5. Certificazione della lingua richiesta dall'Università ospitante.

Mobilità per formazione

1. Modulo di domanda firmato secondo il modello riportato in allegato 1 a questo bando;
2. Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (in inglese);
3. Bozza dell'accordo di mobilità per formazione (Staff Mobility Agreement for Training) * relativo all'attività di formazione da svolgere all'estero secondo il modello riportato in allegato 2/a a questo bando;
4. Una copia del passaporto in corso di validità;
5. Certificazione della lingua richiesta dall'Università ospitante.

**L'accordo di mobilità contiene gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, le attività da svolgere, i risultati attesi, l'impatto e i diritti e obblighi delle parti.*

Nella fase di presentazione di domanda, il programma di mobilità e il modulo di domanda con le motivazioni, devono essere compilati in ogni parte e devono riportare la firma del candidato e quella di approvazione del responsabile della struttura ove lo stesso presta servizio secondo le procedure interne in atto.

I candidati devono inviare tutti i documenti richiesti per la domanda, in formato pdf in un unico file al seguente indirizzo: erasmus@unizkm.al, entro e non oltre il **27 Maggio 2024, ore 16.00**. Questa scadenza vale per tutte le destinazioni citate nel bando.

ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

Le domande saranno valutate in sede da apposita Commissione.

Con riferimento alle mobilità presso l'Università Cattolica di Lille, la stessa farà la valutazione finale della candidatura pre-selezionata e nominata da UCNSBC.



La graduatoria per mobilità per **docenza** sarà definita in base ai seguenti criteri con i relativi punteggi:

Attività	Punteggio massimo
Programma di mobilità proposto	20
Curriculum scientifico e didattico	10
Progetto di produzione di nuovo materiale didattico	5
Attività per le quali il periodo di insegnamento del docente sarà parte integrante del programma di studio dell'Università ospitante	10
Attività specifiche mirate a rafforzare i rapporti istituzionali tra le Università	10
Eventuali futuri progetti di collaborazione con colleghi dell'università ospitante.	10
Partecipazione a specifici programmi di internazionalizzazione dell'ateneo	10
Esperienze internazionali	10
Non essere stati assegnatari di borsa Erasmus+ per docenza negli ultimi due anni accademici	5
Anzianità di servizio e ruolo accademico	10
Totale	100

A parità di punteggio la preferenza è data al candidato (i) che non ha mai partecipato a un programma di mobilità; (ii) dalla minore età anagrafica.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione al programma, di norma non è ammesso più di un flusso di mobilità per ciascun docente, ovvero più di un progetto che preveda attività didattiche considerate uguali, a insindacabile giudizio della commissione, per la mobilità nella medesima sede. La Commissione inoltre potrà decidere l'assegnazione anche sulla base di ulteriori criteri, tra cui ad esempio il bilanciamento dei flussi di mobilità tra il personale dei diversi Dipartimenti.

La graduatoria per mobilità per **formazione** sarà definita in base ai seguenti criteri con i relativi punteggi:

Attività	Punteggio massimo
Motivazione, obiettivi e valore aggiunto della mobilità (correlato alle strategie di rinnovamento e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte)	20
Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato	20
Attività mirate a rafforzare i rapporti tra le Università e preparazione di eventuali futuri progetti di collaborazione	15
Benefici e impatto della mobilità sullo sviluppo del candidato e sulla struttura di appartenenza e/o l'Ateneo	20
Non essere stati assegnatari di borsa Erasmus+ per formazione negli ultimi due anni accademici	10
Contributo/ruolo nell'ambito di relazioni internazionali (progetti/accordi/corsi ecc)	15
Totale	100



A parità di punteggio la preferenza è data al candidato (i) che non ha mai partecipato a un programma di mobilità; (ii) dalla minore età anagrafica.

I candidati potrebbero essere chiamati anche ad un'intervista nel caso la commissione lo ritenesse opportuno. La graduatoria sarà pubblicata nel sito web dell'UCNSBC.

Il personale nominato è tenuto a dare conferma di accettazione entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria, compilando l'apposito modulo presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca.

L'ammissione definitiva alla mobilità resta, in ogni caso, subordinata all'accettazione da parte dell'Università ospitante.

ART. 8 - ASPETTI ORGANIZZATIVI

Dopo l'accettazione da parte dall'Università ospitante, il personale deve organizzarsi in tempo prima della mobilità, per quanto riguarda gli aspetti logistici e amministrativi con le rispettive università.

Dopo la mobilità, il personale dovrà obbligatoriamente:

- consegnare presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca l'attestato di mobilità debitamente firmato dall'Università ospitante, indicando le date di inizio e fine della mobilità e dove previsto le attività svolte e una relazione scritta;
- compilare online il "EU SURVEY" (richiesto dalla CE relativo all'attività di docenza/formazione).

Per ulteriori informazioni o supporto, si prega di contattare l'Ufficio progetti formativi e di ricerca al seguente indirizzo: erasmus@unizkm.al.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva nel rispetto delle leggi 9887/2008, 48/2012 e 120/2014.

Il Rettore
Prof. Leonardo Palombi



Allegati:

1. Modulo di domanda personale
2. Accordo di mobilità per docenza
- 2/a. Accordo di mobilità per formazione
3. Bando per mobilità staff all'Università di Siviglia



PROGRAMMA ERASMUS PLUS

BANDO DI MOBILITA' INTERNAZIONALE DI PERSONALE PER ATTIVITA' DI DOCENZA E/O
FORMAZIONE (ICM KA171)

ANNO ACCADEMICO 2024 - 2025

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Magnifico Rettore dell'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Tel/Cell.	
Cittadinanza	
Indirizzo/Residenza	
E-mail	
Struttura di afferenza dove si presta servizio (Dipartimento/Centro/Ufficio ecc)	
Qualifica	☐ Personale docente/ricercatore ☐ Professore ordinario ☐ Professore associato ☐ Ricercatore; ☐ Altro _____ ☐ Personale tecnico-amministrativo
Anni di servizio presso UKZKM	

CHIEDE di partecipare alla selezione finalizzata allo svolgimento della mobilità del personale per attività di docenza/formazione (evidenziare il tipo di attività) per l'anno accademico 2023/2024 presso:

Università ospitante e paese	
Tipologia di docenza	☐ Lezioni ☐ Seminari ☐ Laboratorio

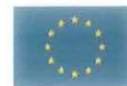


	☐ Altro (specificare)
Tipologia di formazione	☐ Job shadowing ☐ International staff week ☐ Training ☐ Workshop ☐ Altro (specificare)
Periodo di mobilità	Dalal

Motivazione (Perché si vuole intraprendere la mobilità per docenza/formazione presso l'Università ospitante? Cosa si spera poter raggiungere dopo la mobilità, come verranno applicate le esperienze all'estero al posto di lavoro ecc)	
---	--

Inoltre, dichiara:

- Di avere un contratto attivo con UCNSBC per l'a.a 2024 – 2025 ☐ Sì ☐ No
(se sì, indicare durata) _____
- Il paese della mobilità è diverso dal mio paese di residenza ☐ Sì ☐ No
- Di possedere le competenze linguistiche richieste dall'Università ospitante ☐ Sì ☐ No
(se sì, indicare la lingua e il livello secondo CEFR) _____
- Di avere già usufruito di borse per attività di mobilità in E+ ☐ Sì ☐ No
(se sì, indicare dove e quando) _____
- Di beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi CE ☐ Sì ☐ No
- La mobilità in oggetto pregiudica il regolare svolgimento della propria attività lavorativa ☐ Sì ☐ No



Si allegano i seguenti documenti:

- ☐ Curriculum vitae et studiorum (in inglese)
- ☐ Accordo di mobilità per docenza
- ☐ Accordo di mobilità per formazione
- ☐ L'e-mail di conferma del dipartimento corrispondente all'Università ospitante.
- ☐ Copia del passaporto in corso di validità
- ☐ Eventuali certificazioni delle lingue straniere richieste dall'Università ospitante
- ☐ Altro (specificare)

Tirana li, _____

Nome, Cognome, Firma

Visto e approvato (Responsabile): _____



UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO



Erasmus+

Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Organisation

Name			
Erasmus code ⁴ (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation		Size of organisation (if applicable)	☐ <250 employees ☐ ≥250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁶:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:
.....

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme (including the virtual component, if applicable):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the teaching staff member, the sending organisation and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution or other organisation supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution or other organisation, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending organisation any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending organisation

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ Adaptations of this template

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs) this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of KA171 outgoing mobility of invited staff from (non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the HEI receiving the staff member, and the organisation they belong to (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.
- In the case of incoming mobility of invited staff from enterprises/(non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the staff member, the receiving institution (if applicable, the beneficiary organisation (if different from the receiving institution)) and the sending organisation (three or four signatures in total).

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>.

⁶ The [ISCED-F 2013 search tool](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) (available at https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary organisation (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

Erasmus+ Mobility Agreement

Staff Mobility For Training¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code ⁴ (if applicable)			
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Organisation

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation		Size of organisation (if applicable)	☐ <250 employees ☐ ≥250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁶ this document, the staff member, the sending institution and the receiving organisation confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving organisation will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving organisation

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs), this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of incoming mobility of higher education staff to an organisation, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the sending HEI and the organisation receiving the staff member (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>

⁶ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary institution (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



UNIVERSITETI KATOLIK
ZOJA E KËSHILLIT TË MIRË



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

CALL FOR APPLICATIONS FOR STUDENTS AND STAFF (TEACHING AND TRAINING) MOBILITY TO CARRY OUT STAYS AT THE UNIVERSIDAD DE SEVILLA (SPAIN) UNDER THE ERASMUS+ KA171 PROGRAM, PROJECT 2022.

1. OBJETIVE

The project with agreement number 2022-1-ES01-KA171-HED-000080678 has been approved within the framework of the Erasmus+ programme, Key Action 1: Educational mobility of people. This project provides funding for students and staff from partner universities included in the project to carry out a period of study, teaching, or training at the Universidad de Sevilla (hereinafter referred to as US) until July 30, 2025.

Selected students will receive financial support to pursue their studies for a **maximum period of 5 months**. They will be able to attend classes and use all the facilities offered by the US without additional expenses, excluding payment for services or fees that also apply to official US students. All approved study activities in the Learning Agreement, successfully completed, will be fully recognized at the home university.

Professors chosen to teach at the US will receive financial assistance, provided they teach for a minimum of 8 hours. In addition, individuals selected for the training program, whether they are **professors or administrative staff**, will receive financial support to participate in professional development programs. This may include attending training events, meetings, and engaging in knowledge exchange within their respective academic or work fields. Furthermore, they will have access to the facilities offered by the US without incurring any additional expenses. The duration of the stay, **including the day of arrival and departure**, may not exceed **7 days**. All successfully completed teaching and training activities will be fully recognized by their respective home universities.

The purpose of this call is to outline the selection process for filling the positions included in the interinstitutional agreement that each partner university must sign with the University of Seville prior to the start of any mobility.

2. FUNDING

The mobility grant from the Erasmus+ Program is not intended to cover all expenses related to mobility, but rather to provide a contribution to help with additional costs incurred during the stay abroad.

The grant includes:



- European Union contribution (individual support). The amount is determined based on the destination country. In Spain, the monthly contribution for **students** is **850 euros per month**, and for students with fewer opportunities, there is an additional grant of 250 euros per month. The eligible period is 3 months for doctoral studies (90 days) and 5 months for undergraduate or master's studies (150 days). For the calculation of the amount of these grants, every month is considered to have 30 days. For **Teaching and Training staff** in Spain, the grant is **160 euros per day**. The eligible period is 5 days of stay + 2 days of travel (1 day for outbound travel and 1 day for return), so the maximum amount to be financed amounts to 1,120 euros. In exceptional cases duly justified, the stay of students and staff may be extended, with the corresponding financial allocation, provided they have the authorization of the partner university and there is available budget for it.
- Additional contribution to cover travel expenses (travel grant). This contribution is calculated based on the following distances established by the Erasmus+ Program:

Distance	Amount
From 10 to 99 km	23 Euros
From 100 to 499 km	180 Euros
From 500 to 1999 km	275 Euros
From 2000 to 2999 km	360 Euros
From 3000 to 3999 km	530 Euros
From 4000 to 7999 km	820 Euros
8000 km or more	1.500 Euros

The amount will be calculated taking into account the distance between the city of the participant's home university and Sevilla (US), through the following website:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- Support for Inclusion. This program provides additional assistance for participants who require higher levels of support due to a disability or specific circumstances that exceed the general provisions intended to cover any extra expenses during their abroad stay. To be eligible for this assistance, participants must have a legally recognized disability equal to or greater than 33% (or the equivalent in their country), or they must have duly accredited physical, mental, or health problems. The funding will cover 100% of the actual expenses directly related to their disability or situation, including adapted transportation, companions, professional services, and other necessary expenses. To apply for this aid, participants must submit a separate request for processing.



3. REQUIREMENTS

Only students and staff who have been selected by the home university based on this call will be admitted by the US.

- For students: The student must be enrolled in at least the second year of their official undergraduate, master's or doctoral studies at the home university; This University must be associated with the US within the Erasmus+ KA171 project. In addition, the candidate must not have previously received an Erasmus mobility scholarship, which, when added to the requested period in this call, exceeds 12 months for each level of studies (undergraduate, master, or PhD).
- For Staff: To be employed by their home throughout the entire mobility period to be carried out at the US.

4. REQUEST PROCEDURE

Students and staff members who wish to apply for mobility assistance for one of the available places must submit the specified documents to the International Relations Office of their home university. It is important to note that the home university may require additional documents based on their internal regulations. Each partner university will also set a specific deadline for the submission of requests to ensure the selection of students and staff members is completed within the timeframe set by the US.

Important: Hand-filled documents will not be accepted.

- For students: Learning Agreement (Annex 1) and for staff: Teaching Mobility Agreement (Annex 2) or Training Mobility Agreement (Annex 3). Each Agreement must be signed by the applicant.
- Copy of passport.
- In the case of undergraduate and master's students, if applicable: Certificate of Spanish, corresponding to at least level B1 of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) or its equivalent. The US will not require specific language accreditation from the candidate, but each partner university must ensure that the candidate has a sufficient level of Spanish for academic success during the mobility.
- In the case of doctoral students: a brief report (maximum of 4 pages) with a proposed work to be carried out during their stay at the US.
- In the case of students with fewer opportunities (disability, educational difficulties, economic obstacles, cultural differences, health problems, social obstacles, geographical obstacles), it will be mandatory for the home university to provide a



certificate with information that allows to certify this fact to the national Erasmus+ agency.

- For participants (students and staff) applying for additional support for inclusion: an official medical certificate that certifies the recognized degree of disability or the physical, mental, or health problems they suffer from.

5. SELECTION CRITERIA

The selection process at the home university will ensure transparency and equal opportunities for all applicants. Each partner university will develop their own specific selection criteria, which will be published on their website. However, the following selection criteria are mandatory for assessing applications:

- a) An evaluation of the applicant's academic or research proposal will be conducted, as an exclusion criterion, to determine its suitability to the profile of the position outlined in the Interinstitutional Agreement.
- b) For student applicants, the average grade of their studies completed in the previous academic year will be taken into consideration.
- c) In the case of undergraduate or master's students, if applicable, they must have an accredited Spanish language level of at least B1 according to the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) or its equivalent.
- d) Priority will be given to training staff positions held by professors who actively promote new academic and research projects.
- e) Applicants who have not previously received Erasmus grants will be given priority.
- f) Participants who can demonstrate disabilities or physical, mental, or health problems and are eligible for support grants will be given priority.

6. SELECTION PROCEDURE AND TIMETABLE

The partner universities, once they have examined all the applicants' documentation, will proceed with the assessment and selection process of the participants to allocate the places specified in the signed Interinstitutional Agreement, within the framework of KA171 project mentioned in point 1. It is recommended to include a reserve list of candidates, including a priority order, to use in case of withdrawals from the selected participants.

The partner universities, once they have selected the participants, will have to send the following documentation to the email address ka171sevilla@us.es, from the University of Seville, **before June 15, 2024:**

- a) Selection Minutes, signed and stamped, following the template provided by the University of Seville.



- b) Call for Applications disseminated by the partner university, with date, signature, stamp, and a web link or document confirming the publicity of the call.
- c) Copies of the documents submitted by the selected participants indicated in point 4. The Learning Agreement and Mobility Agreement must also be signed by the partner university.

7. REGISTRATION PROCEDURE AT THE US

Once all the required documentation has been received by the US, the allocation of mobility positions will commence. Detailed instructions will then be sent to the selected participants regarding the processing of the grant. In the case of students, they will also receive instructions for enrolling in courses or conducting research work.

Upon arrival in the US, participants should report to the International Center's Welcome Office. This office will provide them with all the necessary information for their registration at the US.

At the conclusion of the mobility program, the Welcome Office of the International Center will issue a certificate of stay to the participants. Additionally, undergraduate and master's students will receive as soon as possible an Official Academic Certification (Transcript of Records), while doctoral students will receive Reports on their research work.

8. PAYMENT OF THE GRANT

The US will make prompt payments to selected students through a bank transfer to a bank account opened in Spain, following the guidelines below:

- **Initial payment:** 70% of the individual support and 100% of the travel grant will be disbursed as soon as possible after registration of the arrival date in the US.
- **Second payment:** The remaining 30% of the individual support (or a proportional part if the student has not completed the entire period of stay) will be paid after the submission of the participant's report through the EUSurvey platform.

In addition, the US will make the entire grant payment to selected staff members upon their registration at the International Center. They will receive a bank check, which they can conveniently cash at any Banco Santander branch of their choice.

9. OBLIGATIONS OF THE BENEFICIARIES

Students and staff who have been accepted by the University of Seville (US) to participate



in the KA171 project must fulfil the following obligations:

- If applicable, apply for the necessary visa in their home country. The US will provide an invitation letter to the selected applicants from partner universities in accordance with the instructions sent to them after their admission.
- Make arrangements for travel management and cover the costs. In the case of students, they must also bring enough money to cover their expenses in Seville for the first month until they receive their first payment.
- Subscribe and pay for an insurance policy that covers accidents, serious illness, civil liability, and repatriation during their stay.
- Arrange for their own accommodation. The US, through the University Community Assistance Service (SACU), will provide information, guidance, and support to selected applicants in their search for accommodation.
- Attend classes or carry out the designated research work outlined in the Learning Agreement for students. Additionally, students must inform the Office of International Relations at their home university and the International Center at the US if they need to leave earlier than planned.
- For staff, if participating in teaching mobility, they must teach a minimum of 8 teaching hours. For training mobility, they must complete the activities program outlined in their Mobility Agreement.
- Students must stay at the US for a minimum of 3 months (90 days) to be considered Erasmus+ students. Failure to do so will result in the student being required to repay all received financial support (individual support and travel grant), unless a valid force majeure situation is provided.
- Submit the participant report through the EUSurvey platform within 15 calendar days of receiving the link. Students will receive the link via email 30 days before the end of their stay, and completing the report is a requirement to receive the second payment of support.

10. DISSEMINATION

All Partner Universities will announce their call through their own websites and social media, and they will also communicate the news through local and regional media in order to give it the widest possible dissemination among society.

Place and date: Tirana, _____

Signature: _____

10/5/2024

Signatory Name: Prof. Leonardo Palombi

Position: Rector

Seal:

