



FONDACIONI  
**ZOJA E KËSHILLIT TË MIRË**

Përkushtuar Edukimit, Përkushtuar Shëndetit

N. Prot. 127/23

Tirana, 10.10.2023

**AVVISO**

**per la selezione di un Operaio di Magazzino presso L'Ospedale Cattolica Nostra Signora Del Buon Consiglio**

La Fondazione Cattolica NSBC intende assumere un Operaio di Magazzino. La durata del contratto sarà di un anno, previo superamento di un periodo di prova di tre mesi, per un impegno lavorativo full-time, a partire entro ottobre 2023.

**I candidati devono soddisfare i seguenti criteri:**

1. Ottima conoscenza della lingua italiana;
2. Ottima capacità: di usare i programmi base di Microsoft Office Package (Word, Excel), di usare computer con meeting Google o altri software similari;
3. Buone capacità nella gestione dei rapporti interpersonali;
4. Buone capacità comunicative; capacità pratiche; affidabilità; flessibilità, cortesia;
5. Buone capacità di lavorare in gruppo, facilità di relazione.

**L'Operaio di Magazzino dovrà svolgere i seguenti compiti, inclusi ma non limitati a:**

- Riceve e verifica le operazioni di ricevimento merci, rifornimento, stoccaggio e distribuzione.
- Verifica i documenti di trasporto.
- Riceve ed evade le richieste di approvvigionamento provenienti dai reparti.
- Ha il compito dello scarico dei materiali al reparto.
- Inserisce le fatture nel sistema informatico e consegna la documentazione ai dipartimenti responsabili.
- Mantiene documenti cartacei ed elettronici, file e registrazioni (ordini di acquisto, entrate merci, registri di consegna elettronici, forniture necessarie per reparto, moduli di reclamo, inventario, uscita merci, cespiti, ecc.) allo scopo di documentare le attività e fornire materiali e informazioni affidabili sulle risorse.
- Comunica con l'Ufficio Acquisti, su errori individuati nella consegna della merce, livello della giacenza dei singoli articoli e ogni argomento che si collega alla gestione della merce e servizi.
- Gestione dei materiali di lavanderia: raccolta del materiale da lavare e consegna del materiale pulito nei vari reparti, tenuta di un registro di entrata e uscita del materiale.

**Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare i seguenti documenti:**

1. Richiesta indirizzata al Presidente della Fondazione NSBC (in italiano);
2. *Curriculum Vitae* (in italiano) sottoscritto;
3. Copia del diploma e del certificato dei voti;
4. Copia di altri eventuali certificati;
5. Copia di un documento di identità in corso di validità.



FONDACIONI  
**ZOJA E KËSHILLIT TË MIRË**

Përkushtuar Edukimit, Përkushtuar Shëndetit

I candidati dovranno inviare tutti i documenti richiesti nel seguente indirizzo e-mail: [personale@fzkm.org](mailto:personale@fzkm.org), con oggetto: **Posizione lavorativa: Operaio di Magazzino**, entro il **18.10.2023** ore 17.00 .

La selezione si svolgerà nel giorno che verrà successivamente comunicato dall'Ufficio Risorse Umane della Fondazione NSBC.

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione NSBC esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, rispettando il quadro giuridico per la protezione dei dati personali.

**Il Presidente**  
Fr. Ruggero Valentini

