**MOBILITY AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TRAINING[[1]](#endnote-1)**

**CONTRAT DE MOBILITE DE FORMATION DES PERSONNELS**

Planned period of physical mobility: from ***24/04/2023*** to ***28/04/2023***

Dates prévues de la mobilité physique : du 24/04/2023 au 28/04/2023

Duration (days) – excluding travel days: **5**

Durée (jours) – hors jours de voyage : 5

If applicable, planned period(s) of virtual teaching activity: n/a

Si applicable, période(s) prévue(s) pour l’activité de formation en distanciel : n/a

**The staff member / Le membre du personnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Last name(s)Nom(s) |  | First name(s)Prénom(s) |  |
| Seniority[[2]](#endnote-2)Ancienneté | *Select an item* | Nationality[[3]](#endnote-3)Nationalité |  |
| GenderGenre | *Select an item* | Academic yearAnnée académique | **2022/2023** |
| E-mail addressAdresse électronique |  |

**The Sending Institution / L’établissement d’envoi**

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Nom |  |
| Erasmus code[[4]](#endnote-4) (if applicable)Code Erasmus (si existant) |  | Faculty/DepartmentFaculté/Département |  |
| AddressAdresse |  | Country/Country code[[5]](#endnote-5)Pays/Code pays |  |
| Contact person name and positionNom et fonction de la personne de contact |  | Contact person e-mail / phoneTéléphone/adresse mail de la personne de contact |  |

**The Receiving Institution/Enterprise[[6]](#endnote-6) / L’établissement d’accueil/L’entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Nom | **Université Catholique de Lille** |
| Erasmus code (if applicable)Code Erasmus (si existant) | F LILLE11 | Faculty/DepartmentFaculté/Département | N/A |
| AddressAdresse | 60 boulevard VaubanCS4010959016 Lille Cedex | Country/ Country code Pays/Code pays | France / FR |
| Contact person name and positionNom et fonction de la personne de contact | Mrs. Audrey VANPEPERSTRAETE*Deputy Director for* *International Relations* | Contact person e-mail / phoneTéléphone/adresse mail de la personne de contact | erasmus@univ-catholille.fr+33 (0)3 59 56 69 45 |
| Type of enterprise:Type d’entreprise : |  n/a | Size of enterprise (if applicable)Taille (si applicable) | n/a |

For guidelines, please look at the end notes of the mobility agreement.
Pour les instructions de saisie, veuillez consulter les notes à la fin du contrat de mobilité.

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY / Partie à compléter AVANT LA MOBILITE**

**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME / PROGRAMME DE MOBILITÉ PROPOSÉ**

Language of training / Langue de la formation : **English**

|  |
| --- |
| **Overall objectives of the mobility** / Principaux objectifs de la mobilité : |

|  |
| --- |
| **Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**Valeur ajoutée de la mobilité (en termes de stratégie de modernisation et d’internationalisation des établissements impliqués) : |

|  |
| --- |
| **Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable) :**Activités à mener (composante virtuelle incluse, le cas échéant) :  |

|  |
| --- |
| **Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):**Résultats et impact attendus (par exemple sur l’évolution professionnelle du membre du personnel et sur les deux institutions) : |

 **II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES / ENGAGEMENT DES TROIS PARTIES**

By signing[[7]](#endnote-7) this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

En signant ce document, le membre du personnel, l’établissement d’envoi et l’établissement d’accueil/l’entreprise confirment qu’ils approuvent le programme de mobilité proposé.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

L’établissement d’enseignement supérieur d’envoi considère la mobilité de formation comme faisant partie de sa stratégie de modernisation et d’internationalisation et en tiendra compte dans l’évaluation du membre du personnel.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

Le membre du personnel partagera son expérience - en particulier l’impact sur son évolution professionnelle et sur l’établissement d’envoi – qui pourra s’avérer être une source d’inspiration pour d’autres.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

Le membre du personnel et l’établissement bénéficiaire s’engagent à respecter les termes du contrat de mobilité signé par les deux parties.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

Le membre du personnel et l’établissement d’accueil/l’entreprise communiqueront à l’établissement d’envoi tout problème ou modification concernant le programme de mobilité proposé ou la période de mobilité.

|  |
| --- |
| **The staff member / Le membre du personnel**Name / Nom : Signature : Date :  |

|  |
| --- |
| **The sending institution / L’établissement d’envoi**Name of the responsible person / Nom de la personne responsable :Signature : Date :  |

|  |
| --- |
| **The receiving institution/enterprise / L’établissement d’accueil/l’entreprise**Name of the responsible person / Nom de la personne responsable : Mrs. Audrey VANPEPERSTRAETESignature : Date : |

1. In case the mobility combines teaching and training activities, this template should be used and adjusted to fit both activity types.

En cas de mobilité combinant des activités d’enseignement et de formation, **ce modèle** devra être utilisé et adapté aux deux types de mobilités. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Seniority**: Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

**Ancienneté :** Junior (jusqu’à 10 ans d’expérience), Intermédiaire (entre 10 et 20 ans d’expérience) ou Sénior (plus de 20 ans d’expérience). [↑](#endnote-ref-2)
3. **Nationality**: Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

**Nationalité :** pays duquel la personne dépend administrativement et qui a délivré la carte d’identité et/ou le passeport. [↑](#endnote-ref-3)
4. **Erasmus Code**: A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

**Code Erasmus** : identifiant unique pour tout établissement d’enseignement supérieur titulaire de la charte universitaire Erasmus pour l’enseignement supérieur (ECHE). Concerne uniquement les établissements situés dans les pays participant au programme ou dans les pays tiers associés au programme. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Country code**: ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>

**Code pays** : Codes pays de la norme ISO 3166-2 disponibles sur : <https://www.iso.org/obp/ui/fr/> [↑](#endnote-ref-5)
6. All references to "enterprise" are only applicable to mobility for staff between EU Member States and third countries associated to the programme or within Capacity Building projects.

Toute référence à “l’entreprise” concerne uniquement les mobilités des personnels entre pays programme et pays tiers associés ou dans le cadre des projets de Capacity Building. [↑](#endnote-ref-6)
7. Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU member state or third countries associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

Les signatures originales ne sont pas obligatoires. Les signatures scannées ou électroniques peuvent être acceptées en fonction de la législation nationale du pays d’envoi (en cas de mobilité avec des pays tiers non associés : la législation nationale du pays membre de l’UE ou du pays tiers associé). Les attestations de présence peuvent être envoyées par voie électronique ou par d’autres moyens qui sont accessibles aussi bien par le membre du personnel que par l’établissement d’envoi. [↑](#endnote-ref-7)