



**BANDO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS +
MOBILITA' INTERNAZIONALE DI PERSONALE DOCENTE/RICERCATORE PER
ATTIVITA' DI DOCENZA
PRIMO SEMESTRE, ANNO ACCADEMICO 2023 - 2024**

PREMESSA

Erasmus Plus è il programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport. Tramite l'Azione International Mobility del programma Erasmus+, gli studenti e il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo, hanno la possibilità di effettuare un periodo di mobilità per attività di studio, tirocinio, docenza e formazione all'estero.

Il presente bando disciplina la selezione del personale docente/ricercatore per:

- l'assegnazione di mobilità per docenza (nell'ambito di Medicina) presso l'Università degli Studi dell'Aquila.

ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I destinatari di questo bando sono il personale docente/ricercatore in servizio presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (di seguito UCNSBC).

Il personale è tenuto ad avere un contratto attivo a tempo pieno per un periodo di almeno due anni, con UCNSBC alla scadenza del bando e durante il periodo in cui sarà effettuata la mobilità.

Il personale deve inoltre:

- conoscere la lingua richiesta dall'Università ospitante per lo svolgimento della mobilità per docenza;
- svolgere la propria attività di mobilità in un paese diverso dal proprio paese di residenza;
- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla CE.

ART.2 – DURATA

La durata del periodo di mobilità per docenza è di 7 giorni consecutivi, compreso il viaggio (2 giorni). È obbligatoria la docenza per un minimo di 8 ore alla settimana. Le attività di docenza dovranno essere svolte entro il primo semestre dell'a. a 2023-2024 all'Università degli Studi dell'Aquila.

ART.3 - CONOSCENZE LINGUISTICHE

La lingua dell'istruzione e della formazione richiesta dall'Università degli Studi dell'Aquila è l'Italiano, livello minimo B2 oppure l'Inglese, livello minimo B2, certificato.

ART.4 - ATTIVITA' AMMESSE DURANTE LA MOBILITÀ

Il personale docente/ricercatore può svolgere attività di didattica/docenza (corsi, seminari ecc). Tali attività devono essere parte integrante dei programmi di studio dell'Università ospitante e devono essere concordate/approvate anticipatamente da quest'ultima.



ART. 5 - CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo economico alla mobilità per il personale, si compone da:

- **sostegno individuale** pari a 160 euro al giorno.
 - **contributo per i costi di viaggio**, pari a 275 euro in base alla distanza chilometrica dal luogo dell'Università di origine del personale (Tirana), alla sede dell'attività (Aquila) e ritorno.
- La distanza si verifica utilizzando lo strumento di calcolatore di distanza nel seguente link https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Il contributo economico verrà erogato (solo dopo l'accettazione), dall'Università ospitante secondo i suoi regolamenti interni e del programma E+.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E SCADENZA BANDO

Il personale è tenuto a presentare la seguente documentazione:

1. Modulo di domanda firmato secondo il modello riportato in allegato 1 a questo bando;
2. Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (in italiano/inglese);
3. Bozza dell'accordo di mobilità per docenza (Staff Mobility Agreement for Teaching)* relativo all'attività di docenza da svolgere all'estero secondo il modello riportato in allegato 2 a questo bando;
4. Una copia del passaporto in corso di validità;
5. Certificazione della lingua richiesta dall'Università ospitante (Inglese/Italiano);
6. Ulteriori certificazioni.

*L'accordo di mobilità per docenza contiene gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, le attività da svolgere, i risultati attesi, l'impatto e i diritti e obblighi delle parti.

Nella fase di presentazione di domanda, il programma di mobilità e il modulo di domanda con le motivazioni, devono essere compilati in ogni parte e devono riportare la firma del candidato e quella di approvazione del responsabile della struttura ove lo stesso presta servizio secondo le procedure interne in atto.

I candidati devono inviare tutti i documenti richiesti per la domanda, in formato pdf in un unico file al seguente indirizzo: erasmus@unizkm.al, entro e non oltre **il 7 maggio 2023, ore 16.00**.

ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

Le domande saranno valutate in sede da apposita Commissione.

La graduatoria** per mobilità per docenza sarà definita in base ai seguenti criteri con i relativi punteggi:

- a. CV del candidato (massimo 30 punti);
- b. accordo di mobilità (conseguimento di un reale arricchimento delle capacità didattiche/tecniche/amministrative sia del personale ospitante che di quello ospite; impegno dell'istituzione di provenienza a riconoscere le attività svolte all'estero; contributo della mobilità allo sviluppo delle capacità delle istituzioni di provenienza; opportunità di avviare/estendere un curriculum integrato/doppio diploma. Livello di integrazione delle attività di insegnamento/formazione proposte nell'istituzione ospitante) - (massimo 30 punti);
- c. certificato di conoscenza dell'inglese/italiano (massimo 20 punti);
- d. Ulteriori certificazioni (massimo 20 punti)

A parità di punteggio, sarà data la priorità al candidato che non ha mai effettuato mobilità all'estero o che ha effettuato il minor numero e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età.



I candidati potrebbero essere chiamati anche ad un'intervista nel caso la commissione lo ritenesse opportuno.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito web dell'UCNSBC.

****Per la mobilità per docenza presso l'Università degli Studi dell'Aquila, UniCattNSBC farà solo la selezione preliminare di massimo 3 (tre) candidati e li nominerà presso l'Università ospitante.** Sarà un comitato accademico dell'Università degli Studi dell'Aquila a valutare le candidature preselezionate ricevute. Una graduatoria generale di merito sarà approvata da questo comitato unitamente ad una graduatoria di riserva dei candidati.

Il personale nominato è tenuto a dare conferma di accettazione entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria, compilando l'apposito modulo presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca.

L'ammissione definitiva alla mobilità resta, in ogni caso, subordinata all'accettazione da parte dell'Università ospitante. Le modalità di svolgimento della mobilità e di finanziamento si definiranno dall'Università ospitante.

ART. 8 - ASPETTI ORGANIZZATIVI

Dopo l'accettazione da parte dall'Università ospitante, il personale deve organizzarsi in tempo prima della mobilità, per quanto riguarda gli aspetti logistici e amministrativi con le rispettive università.

Dopo la mobilità, il personale dovrà obbligatoriamente:

- consegnare presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca l'attestato di mobilità debitamente firmato dall'Università ospitante, indicando le date di inizio e fine della mobilità;
- compilare online il "EU SURVEY" (richiesto dalla CE relativo all'attività di formazione svolta).

Per ulteriori informazioni o supporto, si prega di contattare l'Ufficio progetti formativi e di ricerca al seguente indirizzo: erasmus@unizkm.al.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva nel rispetto delle leggi 9887/2008, 48/2012 e 120/2014.

Il Rettore
Prof. Leonardo Falombi

Allegati:

1. Modulo di domanda
2. Accordo di mobilità per docenza