



Nr. 148 Prot.

Tirana li, 21/9/2023

**BANDO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS +  
MOBILITA' INTERNAZIONALE DI PERSONALE DOCENTE/RICERCATORE E TECNICO -  
AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI DOCENZA E DI FORMAZIONE  
ANNO ACCADEMICO 2023-2024**

**PREMESSA**

Erasmus Plus è il programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport. Tramite l'Azione International Mobility (KA171) del programma Erasmus+, gli studenti e il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo, hanno la possibilità di effettuare un periodo di mobilità per attività di studio, tirocinio, docenza e formazione all'estero.

Il presente bando disciplina la selezione del personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo per:

- l'assegnazione di **una** mobilità per docenza (nell'ambito di Economia) presso l'Università di Economia di Cracovia, Polonia.
- l'assegnazione di **due** mobilità per docenza (nell'ambito di Medicina, Odontoiatria, Fisioterapia e riabilitazione oppure Economia) e di **una** mobilità per formazione presso l'Università Cattolica di Valencia San Vincenzo Martire, Spagna.
- l'assegnazione di **due** mobilità per docenza (nell'ambito di Sanità, Fisioterapia, Infermieristica) e di **due** mobilità per formazione presso l'Università Cattolica di Ruzomberok, Slovacchia.
- l'assegnazione di **una** mobilità per docenza (nell'ambito di Economia) e di **una** mobilità per formazione (International Erasmus+ Week, nell'ambito di progetti di sviluppo sostenibile e/o di innovazione nell'insegnamento e nell'apprendimento e/o dell'innovazione per l'internazionalizzazione) presso l'Università Cattolica di Lille, Francia.
- l'assegnazione di **una** mobilità per docenza (nell'ambito di Medicina, Odontoiatria, Farmacia, Fisioterapia, Infermieristica oppure Economia) presso l'Università degli Studi di Siena, Italia.

**ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE**

I destinatari di questo bando sono il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (di seguito UCNSBC).

Il personale è tenuto ad avere un contratto attivo a tempo pieno per un periodo di almeno due anni, con UCNSBC alla scadenza del bando e durante il periodo in cui sarà effettuata la mobilità.

Il personale deve inoltre:

- conoscere la lingua richiesta dall'Università ospitante per lo svolgimento della mobilità per docenza e/o per formazione;
- svolgere la propria attività di mobilità in un paese diverso dal proprio paese di residenza;
- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla CE.



## **ART.2 - DURATA**

La durata del periodo di mobilità sia per docenza che per formazione, è di 7 giorni consecutivi, compreso il viaggio (2 giorni). È obbligatoria la docenza per un minimo di 8 ore alla settimana. Le attività dovranno essere prima concordate con l'Università ospitante.

## **ART.3 - CONOSCENZE LINGUISTICHE**

La lingua dell'istruzione richiesta dall'*Università di Economia di Cracovia* è l'Inglese, livello minimo B2 (raccomandato livello C1), preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione e della formazione richiesta dall'*Università Cattolica di Valencia San Vincenzo Martire*, è lo Spagnolo, livello minimo B2 (raccomandato livello C1) oppure l'Inglese, livello minimo B2 (raccomandato livello C1), preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione e della formazione richiesta dall'*Università Cattolica di Ruzomberok* è l'Inglese, livello minimo B2 (raccomandato livello C1), preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione e della formazione richiesta dall'*Università Cattolica di Lille* è l'Inglese, livello minimo B2 (raccomandato livello C1), oppure il Francese livello minimo B2 (raccomandato livello C1), preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione richiesta dall'*Università degli Studi di Siena* è l'Italiano, livello minimo B2 (raccomandato livello C1), oppure l'Inglese, livello minimo B2, preferibilmente certificato.

## **ART.4 - ATTIVITA' AMMESSE DURANTE LA MOBILITÀ**

Il personale docente/ricercatore può svolgere attività di didattica/docenza (corsi, seminari ecc). Tali attività devono essere parte integrante dei programmi di studio dell'Università ospitante e devono essere concordate/approvate anticipatamente da quest'ultima.

Il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo può svolgere attività di formazione che sostengono l'aggiornamento, lo sviluppo professionale, lo scambio di competenze, l'apprendimento e il trasferimento di buone prassi, lo studio di nuove metodologie e il rafforzamento della cooperazione tra le università, l'innovazione nell'insegnamento e nell'apprendimento, lo sviluppo sostenibile e l'internazionalizzazione. Le modalità di svolgimento della mobilità di personale per formazione sono tramite job-shadowing (affiancamento lavorativo) presso una struttura/ufficio dell'Università ospitante che svolge attività attinenti al proprio ruolo, oppure tramite la partecipazione a eventi di formazione come settimane internazionali di mobilità del personale organizzate dall'Università ospitante.

## **ART. 5 - CONTRIBUTO ECONOMICO**

Il contributo economico alla mobilità per il personale, si compone da:

- **sostegno individuale** pari a 140 euro al giorno per la mobilità in Polonia e in Slovacchia e pari a 160 euro al giorno per la mobilità in Italia, Francia e Spagna.
- **contributo per i costi di viaggio**, pari a 275 euro in base alla distanza chilometrica dal luogo dell'Università di origine del personale (Tirana), alla sede dell'attività (Cracovia, Valencia, Ruzomberok, Lille, Siena) e ritorno.

La distanza si verifica utilizzando lo strumento di calcolatore di distanza nel seguente link [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).



Il contributo economico verrà erogato (solo dopo l'accettazione), dall'Università ospitante secondo i suoi regolamenti interni e del programma E+.

## **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E SCADENZA BANDO**

Il personale è tenuto a presentare la seguente documentazione:

### ***Mobilità per docenza***

1. Modulo di domanda firmato secondo il modello riportato in allegato 1 a questo bando;
2. Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (in inglese);
3. Bozza dell'accordo di mobilità per docenza (Staff Mobility Agreement for Teaching) \* relativo all'attività di docenza da svolgere all'estero secondo il modello riportato in allegato 2 a questo bando;
4. Una copia del passaporto in corso di validità;
5. Eventuale certificazione della lingua richiesta dall'Università ospitante.
6. Modulo *personal data per docenza*, secondo il modello riportato in allegato 3 a questo bando - per la mobilità all'Università di Economia di Cracovia;
7. La descrizione dell'insegnamento proposto (*Proposed Course Description CUE*), secondo il modello riportato in allegato 4 a questo bando - per la mobilità all'Università di Economia di Cracovia;
8. L'e-mail di conferma del dipartimento corrispondente - per la mobilità all'Università Cattolica di Lille.

### ***Mobilità per formazione***

1. Modulo di domanda firmato secondo il modello riportato in allegato 1 a questo bando;
2. Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (in inglese);
3. Bozza dell'accordo di mobilità per formazione (Staff Mobility Agreement for Training) \* relativo all'attività di formazione da svolgere all'estero secondo il modello riportato in allegato 2/a a questo bando;
4. Una copia del passaporto in corso di validità;
5. Eventuale certificazione della lingua richiesta dall'Università ospitante.

*\*L'accordo di mobilità contiene gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, le attività da svolgere, i risultati attesi, l'impatto e i diritti e obblighi delle parti.*

Nella fase di presentazione di domanda, il programma di mobilità e il modulo di domanda con le motivazioni, devono essere compilati in ogni parte e devono riportare la firma del candidato e quella di approvazione del responsabile della struttura ove lo stesso presta servizio secondo le procedure interne in atto.

I candidati devono inviare tutti i documenti richiesti per la domanda, in formato pdf in un unico file al seguente indirizzo: [erasmus@unizkm.al](mailto:erasmus@unizkm.al), entro e non oltre l'**8 Ottobre 2023, ore 16.00**.

## **ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande saranno valutate in sede da apposita Commissione.

Con riferimento alle mobilità presso l'Università Cattolica di Lille, la stessa farà la valutazione finale delle candidature pre-selezionate e nominate da UCNSBC.

La graduatoria per mobilità per docenza sarà definita in base ai seguenti criteri con i relativi punteggi:



<b>Attività</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Programma di mobilità proposto	20
Attività per le quali il periodo di insegnamento del docente sarà parte integrante del programma di studio dell'Università ospitante	10
Attività mirate a rafforzare i rapporti tra le Università	10
Eventuali futuri progetti di collaborazione	10
Posizione in Dipartimento/Facoltà	10
Esperienze internazionali	20
Anzianità di servizio e ruolo accademico	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La graduatoria per mobilità per formazione sarà definita in base ai seguenti criteri con i relativi punteggi:

<b>Attività</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Motivazione, obiettivi e valore aggiunto della mobilità (correlato alle strategie di rinnovamento e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte)	20
Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato	20
Attività mirate a rafforzare i rapporti tra le Università e preparazione di eventuali futuri progetti di collaborazione	15
Benefici e impatto della mobilità sullo sviluppo del candidato e sulla struttura di appartenenza e/o l'Ateneo	30
Contributo/ruolo nell'ambito di relazioni internazionali (progetti/accordi/corsi ecc)	15
<b>Totale</b>	<b>100</b>

A parità di punteggio, sarà data la priorità al candidato che non ha mai effettuato mobilità all'estero o che ha effettuato il minor numero e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età.

I candidati potrebbero essere chiamati anche ad un'intervista nel caso la commissione lo ritenesse opportuno. La graduatoria sarà pubblicata nel sito web dell'UCNSBC.

Il personale nominato è tenuto a dare conferma di accettazione entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria, compilando l'apposito modulo presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca. **L'ammissione definitiva alla mobilità resta, in ogni caso, subordinata all'accettazione da parte dell'Università ospitante.**

#### **ART. 8 - ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Dopo l'accettazione da parte dall'Università ospitante, il personale deve organizzarsi in tempo prima della mobilità, per quanto riguarda gli aspetti logistici e amministrativi con le rispettive università.

Dopo la mobilità, il personale dovrà obbligatoriamente:

- consegnare presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca l'attestato di mobilità debitamente firmato dall'Università ospitante, indicando le date di inizio e fine della mobilità e dove previsto le attività svolte;
- compilare online il "EU SURVEY" (richiesto dalla CE relativo all'attività di docenza/formazione).



Per ulteriori informazioni o supporto, si prega di contattare l'Ufficio progetti formativi e di ricerca al seguente indirizzo: [erasmus@unizkm.al](mailto:erasmus@unizkm.al).

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva nel rispetto delle leggi 9887/2008, 48/2012 e 120/2014.

Il Rettore  
Prof. Leonardo Palombi



Allegati:

1. Modulo di domanda personale
2. Accordo di mobilità per docenza
- 2/a. Accordo di mobilità per formazione
3. Modulo personal data per docenza CUE
4. Descrizione dell'insegnamento proposto CUE