



**BANDO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS +
MOBILITA' INTERNAZIONALE DI PERSONALE DOCENTE/RICERCATORE E/O
TECNICO-AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE
ANNO ACCADEMICO 2022 - 2023**

PREMESSA

Erasmus Plus è il programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport. Tramite l'Azione International Mobility (KA171) del programma Erasmus+, gli studenti e il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo, hanno la possibilità di effettuare un periodo di mobilità per attività di studio, tirocinio, docenza e formazione all'estero.

Il presente bando disciplina la selezione del personale docente/ricercatore e/o tecnico-amministrativo per:

- l'assegnazione di mobilità per formazione partecipando alla International Erasmus+ Week presso l'Università Cattolica di Lille, Francia.

ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I destinatari di questo bando sono il personale docente/ricercatore e/o tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (di seguito UCNSBC).

Il personale è tenuto ad avere un contratto attivo a tempo pieno per un periodo di almeno due anni, con UCNSBC alla scadenza del bando e durante il periodo in cui sarà effettuata la mobilità.

Il personale deve inoltre:

- essere coinvolti e interessati in progetti di **sviluppo sostenibile e/o di innovazione nell'insegnamento e nell'apprendimento e/o dell'innovazione per l'internazionalizzazione**;
- conoscere la lingua richiesta dall'Università ospitante per lo svolgimento della mobilità per formazione;
- svolgere la propria attività di mobilità in un paese diverso dal proprio paese di residenza;
- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla CE.

ART.2 – DURATA

La durata del periodo di mobilità per formazione è di 7 giorni consecutivi, compreso il viaggio (2 giorni). Le attività dovranno essere svolte dal **24 al 28 Aprile 2023** all'Università Cattolica di Lille.

ART.3 - CONOSCENZE LINGUISTICHE

La lingua della formazione è l'Inglese, livello minimo B2 (raccomandato livello C1) preferibilmente certificato.



ART.4 - ATTIVITA' AMMESSE DURANTE LA MOBILITÀ

Il personale può svolgere attività di formazione previste nel programma dell'International Erasmus+ Week. Bozza del Programma generale:

Innovazione nell'insegnamento e nell'apprendimento (visita di laboratori e strutture, presentazione di tecniche didattiche innovative e formazioni specifiche per promuovere l'innovazione tra studenti e professionisti), l'innovazione per l'internazionalizzazione, scambio di buone pratiche.

Sviluppo sostenibile (presentazione del progetto dell'Università Cattolica di Lille per un campus 0-carbone; visita di edifici ecocompatibili/ecosostenibili; presentazione dell'interazione con partner locali e partecipazione degli studenti; integrazione degli Obiettivi di sviluppo sostenibile nei programmi degli studenti).

Incontri bilaterali con colleghi francesi.

Immersione culturale e linguistica.

Networking con colleghi internazionali provenienti da diversi paesi e continenti.

ART. 5 - CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo economico alla mobilità per il personale, si compone da:

- **sostegno individuale** pari a 160 euro al giorno.

- **contributo per i costi di viaggio**, pari a 275 euro in base alla distanza chilometrica dal luogo dell'Università di origine del personale (Tirana), alla sede dell'attività (Lille) e ritorno.

La distanza si verifica utilizzando lo strumento di calcolatore di distanza nel seguente link https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Il contributo economico verrà erogato (solo dopo l'accettazione), dall'Università ospitante secondo i suoi regolamenti interni e del programma E+. Per le spese logistiche è previsto un costo di partecipazione, detratto direttamente dalla sovvenzione.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E SCADENZA BANDO

Il personale è tenuto a presentare la seguente documentazione:

1. Modulo di domanda firmato secondo il modello riportato in allegato 1 a questo bando;
2. Curriculum vitae et studiorum (in inglese);
3. L'accordo di mobilità per formazione (Staff Mobility Agreement for Training) * (in relazione allo sviluppo sostenibile e/o all'innovazione) secondo il modello riportato in allegato 2 a questo bando;
4. Eventuale certificazione della lingua inglese.

*L'accordo di mobilità per formazione contiene gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, le attività da svolgere, i risultati attesi, l'impatto e i diritti e obblighi delle parti.

Nella fase di presentazione di domanda, il programma di mobilità e il modulo di domanda con le motivazioni, devono essere compilati in ogni parte e devono riportare la firma del candidato e quella di approvazione del responsabile della struttura ove lo stesso presta servizio secondo le procedure interne in atto.



I candidati devono inviare tutti i documenti richiesti per la domanda, in formato pdf in un unico file al seguente indirizzo: erasmus@unizkm.al, entro e non oltre **il 9 Febbraio 2023, ore 16.00**.

ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

Se si presentano tre (o meno) candidature, le procedure di selezione si effettueranno direttamente dall'Università ospitante. Qualora si presentassero più di 3 (tre) domande, l'UCNSBC farà una valutazione in sede da un'apposita Commissione preselezionando massimo 3 (tre) candidati, i quali saranno nominati presso l'Università ospitante. L'Università ospitante farà la valutazione finale delle candidature nominate e potrebbe trovarsi nelle condizioni di selezionare anche una sola candidatura.

La graduatoria UCNSBC per mobilità per formazione sarà definita in base ai seguenti criteri con i relativi punteggi:

Attività	Punteggio massimo
Motivazione, obiettivi e valore aggiunto della mobilità (correlato alle strategie di rinnovamento e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte)	20
Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato	20
Attività mirate a rafforzare i rapporti tra le Università e preparazione di eventuali futuri progetti di collaborazione	15
Benefici e impatto della mobilità sullo sviluppo del candidato e sulla struttura di appartenenza e/o l'Ateneo	30
Contributo/ruolo nell'ambito di relazioni internazionali (progetti/accordi/corsi ecc)	15
Totale	100

A parità di punteggio, sarà data la priorità al candidato che non ha mai effettuato mobilità all'estero o che ha effettuato il minor numero e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età. La graduatoria sarà pubblicata nel sito web dell'UCNSBC.

Il personale nominato è tenuto a dare conferma di accettazione entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria, compilando l'apposito modulo presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca.

L'ammissione definitiva alla mobilità resta, in ogni caso, subordinata all'accettazione da parte dell'Università ospitante.

ART. 8 - ASPETTI ORGANIZZATIVI

Dopo l'accettazione da parte dall'Università ospitante, il personale deve organizzarsi in tempo prima della mobilità, per quanto riguarda gli aspetti logistici e amministrativi con le rispettive università.

Dopo la mobilità, il personale dovrà obbligatoriamente:



- consegnare presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca l'attestato di mobilità debitamente firmato dall'Università ospitante, indicando le date di inizio e fine della mobilità;
 - compilare online il "EU SURVEY" (richiesto dalla CE relativo all'attività di formazione svolta).
- Per ulteriori informazioni o supporto, si prega di contattare l'Ufficio progetti formativi e di ricerca al seguente indirizzo: erasmus@unizkm.al.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva nel rispetto delle leggi 9887/2008, 48/2012 e 120/2014.

Il Rettore
Con le funzioni del Rettore

Il Vice/Rettore

Prof. Bruno Zappacosta

Allegati:

1. Modulo di domanda
2. Accordo di mobilità per formazione