



Prot. 462/2 n.

Tirana, li 6 gennaio 2022

AVVISO

**per la selezione di una Segretaria per il Centro Linguistico di Ateneo
presso l'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio"**

La Fondazione NSBC intende assumere una Segretaria per il Centro Linguistico di Ateneo, presso l'Università Cattolica NSBC. La durata del contratto sarà di un anno, con un periodo di prova di tre mesi, per un impegno lavorativo *a tempo pieno* a partire da gennaio 2022.

I candidati devono essere in possesso di:

- Laurea in Lingua Inglese / Livello C1 di lingua inglese (certificazione riconosciuta a livello internazionale) / Programma di studio svolto in Lingua Inglese;
- Ottima conoscenza della Lingua Italiana e Albanese;
- Esperienza lavorativa in ambito amministrativo;
- Ottima conoscenza dei programmi base di Computer;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Abilità comunicativa, organizzativa e disinvoltura lavorativa.

I candidati interessati dovranno inviare tutti i documenti richiesti nei seguenti indirizzi e-mail: rettore@unizkm.al e personale@fzkm.org, con oggetto: Posizione lavorativa: Segretaria Centro Linguistico di Ateneo, **entro il 23 gennaio 2022, ore 17.00** i seguenti documenti:

1. Richiesta indirizzata al Magnifico Rettore (in Lingua italiana o inglese);
2. Curriculum Vitae sottoscritto (in Lingua italiana o inglese);
3. Copia del titolo di studio e della certificazione delle votazioni conseguite;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità;
5. Copia di altra documentazione (corsi di formazione, esperienze lavorative, ecc.);
6. Altre esperienze linguistiche documentate con certificati, attestati di frequenza ecc.

Non saranno accolte domande con documentazione incompleta e/o non conforme a quanto specificatamente richiesto dal bando stesso.

La selezione si svolgerà nel giorno successivamente comunicato dall'Ufficio delle Risorse Umane NSBC.

Il Rettore

Prof. Bruno Giardina



Il Presidente

P. Jerome Ndo Mih

