



N.89 Prot.

Tirana, 24.08.2022

**AVVISO**  
**per la selezione di un Bidello**

L'Università Cattolica NSBC intende assumere un Bidello. La durata del contratto sarà a tempo indeterminato, con un periodo di prova di tre mesi e prevede un impegno lavorativo full-time con assunzione a partire da settembre 2022.

**I candidati devono soddisfare i seguenti criteri:**

1. Ottima conoscenza della lingua italiana;
2. Ottima capacità: di usare i programmi base di Microsoft Office Package (Word, Excel), di usare computer con meeting Google o altri software similari;
3. Ottima capacità tecniche per usare videoproiettore, amplificazione, lavagna elettronica, per collegare delle apparecchiature tecnologiche e apparecchi fonici per audio misto;
4. Buone capacità nella gestione dei rapporti interpersonali;
5. Buone capacità comunicative; capacità pratiche; affidabilità; flessibilità, cortesia;
6. Buone capacità di lavorare in gruppo, facilità di relazione.

**Il Bidello dovrà svolgere i seguenti compiti, inclusi ma non limitati a:**

- Preparare le aule per lo svolgimento dell'insegnamento o di altre attività didattiche, eventi e attività, e, se necessario, spostare i mobili dell'aula e altro materiale;
- Garantire la conservazione e la manutenzione dei materiali e degli strumenti didattici; quando è necessario distribuire i laptop nelle rispettive aule, effettuare la connessione al sistema, ritirare i laptop distribuiti al termine del processo didattico;
- Gestire le classi didattiche e tecnologiche (videoproiettore, amplificazione, scheda elettronica, ecc.), configurare alcune classi con software telematici.
- Fornire assistenza ai professori per qualsiasi necessità relativa ai sussidi didattici e alle aule in cui si svolge il processo didattico;
- Segnalare immediatamente i danni, le carenze e le anomalie che si possono osservare nei materiali e nelle strutture dell'istituzione e seguire l'andamento della loro soluzione e sistematizzazione;
- Svolgere il compito del portiere e del centralino telefonico, se necessario;
- Qualsiasi altro compito assegnato dal datore di lavoro, o quello da lui incaricato, relativo alla qualità e alla tempestiva realizzazione dei compiti sopra menzionati.

**Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare i seguenti documenti:**

1. Richiesta indirizzata all'Amministratore dell'Università (in italiano);
2. *Curriculum Vitae* (in italiano) sottoscritto;
3. Copia del diploma e del certificato dei voti;
4. Copia di altri eventuali certificati;
5. Copia di un documento di identità in corso di validità.



**UNIVERSITÀ CATTOLICA**  
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO

---

I candidati dovranno inviare tutti i documenti richiesti nei seguenti indirizzi e-mail: [direttore.amm@unizkm.al](mailto:direttore.amm@unizkm.al), [personale@fzkm.org](mailto:personale@fzkm.org), con oggetto: *Posizione lavorativa: Bidello*, entro il 07.09.2022 ore 17.00.

La selezione si svolgerà nel giorno che verrà successivamente comunicato dall'Ufficio Personale dell'Università Cattolica NSBC.

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università Cattolica NSBC esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, rispettando il quadro giuridico per la protezione dei dati personali.

L'Amministratore

Dott.ssa Evis Karandrea

