



Nr. 387 Prot.

Tirana li, 29/10/2021

**BANDO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS +
MOBILITA' INTERNAZIONALE DI PERSONALE DOCENTE/RICERCATORE E TECNICO -
AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI DOCENZA E DI FORMAZIONE
ANNO ACCADEMICO 2021-2022**

PREMESSA

Erasmus Plus è il programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport. Tramite l'Azione International Credit Mobility (KA107) del programma Erasmus +, gli studenti e il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo, hanno la possibilità di effettuare un periodo di mobilità per attività di studio, tirocinio, docenza e formazione all'estero.

Il presente bando disciplina la selezione del personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo per: - l'assegnazione di **quattro** mobilità per docenza (nell'ambito di Economia) e di **tre** mobilità per formazione presso l'Università di Economia di Cracovia, Polonia.

- l'assegnazione di **due** mobilità per docenza (nell'ambito di Medicina - Facoltà) e di **due** mobilità per formazione presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

- l'assegnazione di **una** mobilità per docenza (nell'ambito di Farmacia) e di **una** mobilità per formazione presso l'Università di Pisa.

- l'assegnazione di **una** mobilità per docenza nell'ambito di Lingue, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano.

- l'assegnazione di **due** mobilità per docenza (nell'ambito di Medicina, Odontoiatria oppure Economia) e di **una** mobilità per formazione presso l'Università San Vincenzo Martire di Valencia.

ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I destinatari di questo bando sono il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (di seguito UCNSBC).

Il personale è tenuto ad avere un contratto attivo a tempo pieno per un periodo di almeno due anni, con UCNSBC alla scadenza del bando e durante il periodo in cui sarà effettuata la mobilità.

Il personale deve inoltre:

- conoscere la lingua richiesta dall'Università ospitante per lo svolgimento della mobilità per docenza e/o per formazione;

- svolgere la propria attività di mobilità in un paese diverso dal proprio paese di residenza;

- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla CE.

ART.2 - DURATA

La durata del periodo di mobilità sia per docenza che per formazione, è di 7 giorni consecutivi, compreso il viaggio (2 giorni). È obbligatoria la docenza per un minimo di 8 ore alla settimana. Le attività di docenza e formazione dovranno essere svolte entro Giugno 2022 (per l'Università di Economia di Cracovia e per



l'Università di Pisa) e entro Giugno 2023 per le altre Università. Le attività dovranno essere prima concordate con l'Università ospitante.

ART.3 - CONOSCENZE LINGUISTICHE

La lingua dell'istruzione e della formazione richiesta dall'*Università di Economia di Cracovia* è l'Inglese, livello minimo B2 (raccomandato livello C1), preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione e della formazione richiesta dall'*Università degli Studi di Roma Tor Vergata*, è l'Italiano, livello minimo B2 (raccomandato livello C1) oppure l'Inglese, livello minimo B2 (raccomandato livello C1), preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione e della formazione richiesta dall'*Università di Pisa* è l'Italiano, livello minimo B2 (raccomandato livello C1), oppure l'Inglese, livello C1, preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione richiesta dall'*Università Cattolica del Sacro Cuore* è l'Italiano, livello minimo B2 (raccomandato livello C1) oppure l'Inglese, livello minimo B2 (raccomandato livello C1), preferibilmente certificato.

La lingua dell'istruzione e della formazione richiesta dall'*Università San Vincenzo Martire di Valencia* è lo Spagnolo, livello minimo B2 (raccomandato livello C1) oppure l'Inglese, livello minimo B2 (raccomandato livello C1), preferibilmente certificato.

ART.4 - ATTIVITA' AMMESSE DURANTE LA MOBILITÀ

Il personale docente/ricercatore può svolgere attività di didattica/docenza (corsi, seminari ecc). Tali attività devono essere parte integrante dei programmi di studio dell'Università ospitante e devono essere concordate/approvate anticipatamente da quest'ultima.

Il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo può svolgere attività di formazione che sostengono l'aggiornamento, lo sviluppo professionale, lo scambio di competenze, l'apprendimento e il trasferimento di buone prassi, lo studio di nuove metodologie e il rafforzamento della cooperazione tra le università e l'internazionalizzazione. Le modalità di svolgimento della mobilità di personale per formazione sono tramite job-shadowing (affiancamento lavorativo) presso una struttura/ufficio dell'Università ospitante che svolge attività attinenti al proprio ruolo, oppure tramite la partecipazione a eventi di formazione come settimane internazionali di mobilità del personale organizzate dall'Università ospitante.

ART. 5 - CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo economico alla mobilità per il personale, si compone da:

- **sostegno individuale** pari a 140 euro al giorno per la mobilità in Polonia e pari a 160 euro al giorno per la mobilità in Italia e Spagna.

- **contributo per i costi di viaggio**, pari a 275 euro in base alla distanza chilometrica dal luogo dell'Università di origine del personale (Tirana), alla sede dell'attività (Cracovia, Pisa, Roma, Milano, Valencia) e ritorno.

La distanza si verifica utilizzando lo strumento di calcolatore di distanza nel seguente link https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Il contributo economico verrà erogato (solo dopo l'accettazione), dall'Università ospitante secondo i suoi regolamenti interni e del programma E+.



ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E SCADENZA BANDO

Il personale è tenuto a presentare la seguente documentazione:

Mobilità per docenza

1. Modulo di domanda firmato secondo il modello riportato in allegato 1 a questo bando;
2. Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (in inglese);
3. Bozza dell'accordo di mobilità per docenza (Staff Mobility Agreement for Teaching) * relativo all'attività di docenza da svolgere all'estero secondo il modello riportato in allegato 2 a questo bando;
4. Una copia del passaporto in corso di validità;
5. Eventuale certificazione della lingua richiesta dall'Università ospitante.

Da presentare in aggiunta alla documentazione sopraindicata:

6. Modulo *personal data per docenza*, secondo il modello riportato in allegato 3 a questo bando - per la mobilità all'Università di Economia di Cracovia;
7. La descrizione dell'insegnamento proposto (*Proposed Course Description CUE*), secondo il modello riportato in allegato 4 a questo bando - per la mobilità all'Università di Economia di Cracovia;
8. Dichiarazione di interesse per mobilità per docenza, secondo il modello riportato in allegato 5 a questo bando - per la mobilità all'Università di Pisa;

Mobilità per formazione

1. Modulo di domanda firmato secondo il modello riportato in allegato 1 a questo bando;
2. Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (in inglese);
3. Bozza dell'accordo di mobilità per formazione (Staff Mobility Agreement for Training) * relativo all'attività di formazione da svolgere all'estero secondo il modello riportato in allegato 2/a a questo bando;
4. Una copia del passaporto in corso di validità;
5. Eventuale certificazione della lingua richiesta dall'Università ospitante.

Da presentare in aggiunta alla documentazione sopraindicata:

6. Modulo *personal data per formazione*, secondo il modello riportato in allegato 3/a a questo bando - per la mobilità all'Università di Economia di Cracovia;
7. La descrizione della formazione proposta (*Proposed Training Description CUE*), secondo il modello riportato in allegato 4/a a questo bando - per la mobilità all'Università di Economia di Cracovia;
8. Dichiarazione di interesse per mobilità per formazione, secondo il modello riportato in allegato 5/a a questo bando - per la mobilità all'Università di Pisa;

**L'accordo di mobilità contiene gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, le attività da svolgere, i risultati attesi, l'impatto e i diritti e obblighi delle parti.*

Nella fase di presentazione di domanda, il programma di mobilità e il modulo di domanda con le motivazioni, devono essere compilati in ogni parte e devono riportare la firma del candidato e quella di approvazione del responsabile della struttura ove lo stesso presta servizio secondo le procedure interne in atto.

I candidati devono inviare tutti i documenti richiesti per la domanda, in formato pdf in un unico file al seguente indirizzo: erasmus@unizkm.al, entro e non oltre il **22 Novembre 2021, ore 16.00**.



ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

Le domande saranno valutate in sede da apposita Commissione.

La graduatoria per mobilità per docenza sarà definita in base ai seguenti criteri con i relativi punteggi:

Attività	Punteggio massimo
Programma di mobilità proposto	20
Attività per le quali il periodo di insegnamento del docente sarà parte integrante del programma di studio dell'Università ospitante	10
Attività mirate a rafforzare i rapporti tra le Università	10
Eventuali futuri progetti di collaborazione	10
Posizione in Dipartimento/Facoltà	10
Esperienze internazionali	20
Anzianità di servizio e ruolo accademico	20
Totale	100

La graduatoria per mobilità per formazione sarà definita in base ai seguenti criteri con i relativi punteggi:

Attività	Punteggio massimo
Motivazione, obiettivi e valore aggiunto della mobilità (correlato alle strategie di rinnovamento e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte)	20
Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato	20
Attività mirate a rafforzare i rapporti tra le Università e preparazione di eventuali futuri progetti di collaborazione	15
Benefici e impatto della mobilità sullo sviluppo del candidato e sulla struttura di appartenenza e/o l'Ateneo	30
Contributo/ruolo nell'ambito di relazioni internazionali (progetti/accordi/corsi ecc)	15
Totale	100

A parità di punteggio, sarà data la priorità al candidato che non ha mai effettuato mobilità all'estero o che ha effettuato il minor numero e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età.

I candidati potrebbero essere chiamati anche ad un'intervista nel caso la commissione lo ritenesse opportuno. La graduatoria sarà pubblicata nel sito web dell'UCNSBC.

Il personale nominato è tenuto a dare conferma di accettazione entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria, compilando l'apposito modulo presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca. **L'ammissione definitiva alla mobilità resta, in ogni caso, subordinata all'accettazione da parte dell'Università ospitante.** Le modalità di svolgimento della mobilità (fisica, virtuale oppure mista) si definiranno dall'Università ospitante, tenendo conto della situazione epidemiologica in atto in Albania e nel Paese ospitante e nel rispetto delle normative e dei provvedimenti di tutela della salute.



ART. 8 - ASPETTI ORGANIZZATIVI

Dopo l'accettazione da parte dall'Università ospitante, il personale deve organizzarsi in tempo prima della mobilità, per quanto riguarda gli aspetti logistici e amministrativi con le rispettive università.

Dopo la mobilità, il personale dovrà obbligatoriamente:

- consegnare presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca l'attestato di mobilità debitamente firmato dall'Università ospitante, indicando le date di inizio e fine della mobilità;
- compilare online il "EU SURVEY" (richiesto dalla CE relativo all'attività di formazione svolta).

Per ulteriori informazioni o supporto, si prega di contattare l'Ufficio progetti formativi e di ricerca al seguente indirizzo: erasmus@unizkm.al.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva nel rispetto delle leggi 9887/2008, 48/2012 e 120/2014.

L'Amministratore

Dott.ssa Evis Karandrea

Il Rettore

Prof. Bruno Giardina

Allegati:

1. Modulo di domanda personale
2. Accordo di mobilità per docenza
- 2/a. Accordo di mobilità per formazione
3. Modulo personal data per docenza CUE
4. Descrizione dell'insegnamento proposto CUE
- 4/a. Descrizione della formazione proposta CUE
5. Dichiarazione di interesse per mobilità per docenza Università di Pisa
- 5/a. Dichiarazione di interesse per mobilità per formazione Università di Pisa