



FONDACIONI
ZOJA E KËSHILLIT TË MIRË

Përkushtuar Edukimit, Përkushtuar Shëndetit

Prot.n.074/21

Tirana, 07/04/2021

AVVISO INTERNO

**per la selezione di una segretaria didattica
presso l'Università Cattolica NSBC**

La Fondazione NSBC intende assumere una segretaria didattica presso l'Università Cattolica NSBC per il corso di Medicina.

I candidati devono soddisfare i seguenti criteri:

1. Laurea conseguita presso l'Università Cattolica NSBC, le Università albanesi pubbliche o non pubbliche (per quest'ultime sarà necessario documentare l'accreditamento istituzionale sia dell'Università sia del corso di laurea al momento del conseguimento della laurea), oppure presso l'Università di un Paese appartenente all'Unione Europea.
2. Previa esperienza lavorativa rilevante al ruolo di segretaria didattica o segreteria e amministrazione.
3. Capacità di organizzazione del lavoro
4. Ottima conoscenza della lingua italiana, riconosciuta con certificati internazionali, almeno livello B2 (non è richiesta la certificazione per chi ha studiato nelle università italiane).
5. Buona conoscenza della lingua inglese.
6. Ottima conoscenza dei programmi base di Microsoft Office Package (Word, Excel) e delle più comuni risorse web.
7. Essere una persona precisa, flessibile, discreta, dotata di spirito d'iniziativa, buone doti relazionali e comunicative.

Presentazione della domanda.

I candidati interessati dovranno inviare tutti i documenti richiesti nei seguenti indirizzi e-mail: direttore.amm@unizkm.al, personale@fzkm.org, con oggetto: Posizione lavorativa: Segretaria didattica, entro il 16/04/2021, ore 17.00.

I documenti richiesti da allegare sono:

1. Richiesta indirizzata al Presidente (in italiano).
2. Curriculum Vitae Aggiornato (in italiano) sottoscritto.:

La selezione si svolgerà nei giorni successivi e sarà data comunicazione tramite l'Ufficio Personale della Fondazione NSBC.

Il Presidente
P. Jerome Ndo Mih

