



Nr. 328 Prot.

Tirana, li 25 luglio 2019

DECRETO N°30

**CRITERI E MODALITÀ D'ATTUAZIONE DEL RICONOSCIMENTO DEI CFU
OTTENUTI IN PRECEDENTI CARRIERE UNIVERSITARIE AI FINI DEL
TRASFERIMENTO DEGLI STUDI E D'IMMATRICOLAZIONE IN UN SECONDO
CORSO DI STUDIO PRESSO L' UNIVERSITA' CATTOLICA NSBC**

Il trasferimento degli studi nei Corsi di Laurea dell'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" è consentito agli studenti provenienti da Corsi di Studio dello stesso ciclo e dello stesso ambito di studio di Università pubbliche nazionali o estere e di Università private che siano regolarmente accreditate istituzionalmente nei paesi di provenienza al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Le procedure di trasferimento saranno attuate, oltre che nel rispetto delle normative vigenti anche tenendo conto degli accordi in materia con le Università partner.

Gli studenti che vogliono trasferirsi presso uno dei corsi di laurea Facoltà di Medicina dell'Università Cattolica NSBC dovranno superare la prova di ammissione presso l'Università Cattolica NSBC. Fanno eccezione gli studenti provenienti dalle Università dei Paesi della Comunità Europea, ed iscritti a Corsi di Studio omonimi a quelli per i quali fanno domanda di trasferimento, i quali possono accedere, entro i limiti del numero programmato, alla valutazione diretta dei titoli.

In tutti gli altri casi lo studente dovrà sostenere la prova di ammissione oppure di sottoporsi alla selezione per l'ammissione secondo le procedure del rispettivo Corso di Studio.

I candidati devono comunque soddisfare il requisito del voto medio della Scuola Secondaria di Secondo Grado, stabilito annualmente con Delibera del Consiglio dei Ministri.

1. Le modalità di presentazione delle domande di trasferimento oppure di iscrizione ad un secondo corso di studio, nonché la documentazione richiesta all'atto di accettazione della domanda, saranno definiti nei regolamenti rispettivi approvati e pubblicati nel website dell'UniCNSBC, in base alla normativa in vigore.
2. La domanda di trasferimento presso uno dei Corsi di Laurea dell'Università Cattolica NSBC può essere presentata da studenti:
 - 1/a Provenienti da Università accreditate.
 - 1/b Che siano iscritti negli stessi corsi (p.es. Medicina -> Medicina) o in corsi affini della stessa area (Odontoiatria / Farmacia --> Medicina) e dello stesso ciclo di studio (p.es. Laurea --> Laurea; Laurea Magistrale a ciclo unico --> Laurea Magistrale a ciclo unico) di quello per cui si fa domanda;
 - 1/c Che abbiano conseguito nel Corso di Studio di provenienza i crediti formativi universitari sufficienti, secondo una prima valutazione della documentazione presentata all'atto di

accettazione della domanda, per poter trasferire almeno 30 CFU al Corso di Laurea per il quale fanno domanda di trasferimento.

3. Con la domanda di trasferimento il candidato è obbligato a presentare:
 - 3.1 Piano di studio completo seguito nell'Università di provenienza, con timbro e firma della Segreteria Didattica dell'Università di provenienza;
 - 3.2 I programmi dettagliati delle materie degli esami sostenuti e dei corsi frequentati, con timbro e firma della Segreteria Didattica dell'Università di provenienza;
 - 3.3 Certificato in originale degli studi compiuti, che attesta gli esami sostenuti con i rispettivi voti e crediti (CFU) con timbro e firma della Segreteria Didattica dell'Università di provenienza.
 - 3.4 Il Diploma di Maturità della Scuola Secondaria di Secondo Grado;
 - 3.5 Il certificato del Diploma di Maturità, indicativo dei singoli punteggi (prova scritta, colloquio, credito scolastico, punteggio aggiunto) che compongono la votazione complessiva del Diploma di Maturità. In assenza temporanea del certificato, si deve allegare un attestato timbrato e firmato rilasciato dall'Istituto Scolastico/Liceo di competenza, dove si attesta la votazione complessiva ed i punteggi dettagliati (prova scritta, colloquio, credito scolastico, punteggio aggiunto);
 - 3.6 Le pagelle di tutti gli anni della Scuola Secondaria di Secondo Grado;
 - 3.7 Carta d'Identità oppure il Passaporto;
 - 3.8 Versamento della tariffa rispettiva.
4. La domanda di iscrizione ad un secondo corso di studio può essere presentata da tutti i candidati in possesso di una laurea rilasciata da una università accreditata.
5. Con la domanda d'iscrizione ad un secondo corso di laurea il candidato è obbligato a presentare:
 - 5.1 Copia autenticata del diploma degli studi universitari ottenuto precedentemente, munito del supplemento di diploma;
 - 5.2 Attestato in originale degli studi compiuti, che attesta gli esami sostenuti con i rispettivi voti e crediti (CFU), con timbro e firma della Segreteria Didattica dell'Università di provenienza (qualora il candidato richieda il riconoscimento dei crediti formativi (CFU)/ degli esami sostenuti);
 - 5.3 Diploma di Maturità della Scuola Secondaria di Secondo Grado;
 - 5.4 Il certificato del Diploma di Maturità, indicativo dei singoli punteggi (prova scritta, colloquio, credito scolastico, punteggio aggiunto) che compongono la votazione complessiva del Diploma di Maturità. In assenza temporanea del certificato, si deve allegare un attestato timbrato e firmato rilasciato dall'Istituto Scolastico/Liceo di competenza, dove si attesta la votazione complessiva ed i punteggi dettagliati (prova scritta, colloquio, credito scolastico, punteggio aggiunto).
 - 5.5 Le pagelle di tutti gli anni della Scuola Secondaria di Secondo Grado;
 - 5.6 Carta d'Identità oppure il Passaporto;
 - 5.7 Versamento della tariffa rispettiva ove sia obbligatoria ai sensi del Regolamento.
6. La valutazione dello stato di completezza della documentazione presentata dai candidati **in base ai requisiti dei decreti ministeriali e di questo decreto** viene fatta dalla *Segreteria Didattica* e dal Responsabile del Corso di Laurea.
7. Per l'esame delle domande di trasferimento e/o seconda laurea, il *Preside della Facoltà* istituisce, in collaborazione con i Responsabili dei Dipartimenti, una *Commissione Didattica ad hoc* per ogni Corso di Laurea da lui stesso presieduta, o da un suo delegato, con il compito di valutare le domande di riconoscimento crediti presentate dai candidati. Il lavoro della Commissione sarà regolato da apposito Regolamento che sarà emanato prima dell'inizio dei lavori della Commissione e dopo approvazione del Rettore. Nella valutazione dei titoli e dei

crediti dei candidati la Commissione dovrà avvalersi, ove fosse necessario, della consulenza specialistica dei docenti titolari delle materie per le quali viene chiesto il riconoscimento dei relativi crediti.

8. La *Commissione Didattica ad hoc* esamina le domande solo dei candidati risultati idonei nella graduatoria generale della prova di ammissione o della selezione per l'ammissione in funzione del CdL e che sono in regola con la documentazione richiesta.
9. La *Commissione Didattica ad hoc* di ogni Corso di Studio interessato produrrà, entro i termini stabiliti, un apposito verbale per ogni candidato. Il verbale riguardante i CFU e le relative materie oggetto di riconoscimento, nonché l'anno proposto per l'immatricolazione del candidato e tutta la documentazione del candidato, comprese le comunicazioni con gli uffici e i docenti, viene trasmessa al *Preside di Facoltà*. La Segreteria Didattica procede all'iscrizione del candidato dopo l'approvazione da parte del Rettore.
10. La documentazione dell'università di provenienza, che viene presentata dal candidato al momento dell'iscrizione/immatricolazione, dovrà essere in originale oppure in fotocopia autenticata, riportante il timbro appostille del Paese di Provenienza. Essa deve essere identica alla versione elettronica utilizzata per la presentazione della domanda.
11. I candidati per un secondo corso di laurea, che sono in possesso di una laurea straniera, hanno l'obbligo di presentare il documento di Equipollenza della stessa, rilasciato dal Centro Servizi sull'Istruzione entro la fine del primo semestre, 31 Gennaio 2020, e comunque prima dell'inizio della sessione invernale degli esami.
12. I candidati che sono in possesso di un Diploma di Maturità conseguita all'estero, hanno l'obbligo di presentare il documento di Equipollenza della stessa, rilasciato dal Centro Servizi sull'Istruzione entro la fine del primo semestre, 31 Gennaio 2020, e comunque prima dell'inizio della sessione invernale degli esami.
13. I candidati che non saranno in regola con la consegna dei documenti sopracitati saranno iscritti con riserva e non potranno sostenere gli esami di profitto del primo semestre. Iscrizione con riserva significa che il mancato rispetto dei requisiti entro i termini previsti dai decreti ministeriali può comportare il mancato ottenimento dello status dello studente e, di conseguenza, la perdita di qualsiasi diritto nei confronti dell'Università Cattolica.
14. Tutta la pratica di riconoscimento di ogni candidato, compreso tutta la documentazione prodotta sia dagli uffici, sia dalla Commissione e le varie istanze, viene depositata dal Responsabile della *Commissione Didattica ad hoc* presso la Segreteria Didattica dove viene conservato secondo le procedure in vigore.


Il Rettore
Prof. Bruno Giardina